

Edital Padrão com Regulamento Único
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO
N.º 09A/SRH/2014

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ, através da Superintendência de Recursos Humanos - SRH, torna público o Edital de Concurso Público para o cargo de **Técnico Universitário Superior**, de acordo com a Lei Estadual nº 6.701/2014, o Decreto Estadual nº 43.876/2012 e o Processo n.º 679/2011, para provimento imediato, sob o regime estatutário, conforme quadro abaixo:

| PERFIL | (ESPECIALIDADE / ÁREA DE ATUAÇÃO) | TOTAL DE VAGAS: | | | VENCIMENTO-BASE INICIAL REFEREN- TE A NOVEMBRO DE 2014 | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------|-----|---|--------------------------|
| | | AMPLA CONCORRÊN- CIA | NEGROS/ ÍNDIOS | PCD | | |
| Médico | Geriatría | 02 | - | - | R\$ 4.800,00 | 40h |

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O concurso público será regido por este Edital, pelo **Regulamento dos concursos públicos da UERJ**, doravante denominado **Regulamento**, e por eventuais retificações, disponíveis no endereço eletrônico <http://www.srh.uerj.br/concurso>.

1.2 O atendimento aos candidatos, em qualquer etapa do concurso, será realizado através do e-mail divulgaconcursos@srh.uerj.br, com exceção dos pedidos de correção de dados de inscrição, que deverá ser enviado para o e-mail contato.concurso@srh.uerj.br.

1.3 Para ciência dos benefícios, direitos e deveres do servidor da UERJ, o candidato deverá consultar a página eletrônica da SRH no endereço <http://goo.gl/uB2vqh>.

Parágrafo único: Os servidores terão direito ao adicional de qualificação, após análise e aprovação do título apresentado, de acordo com o Anexo III da Lei Estadual nº 6.701/2014 que reestruturou o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do quadro de pessoal dos servidores técnico-administrativos da UERJ, disponível no endereço eletrônico <http://goo.gl/cEjncM>

2. DA UERJ

Criada em 1950, tem como fins precípuos a execução do ensino superior, da pesquisa e da extensão, a formação de profissionais de nível superior, a prestação de serviços à comunidade e a contribuição à evolução das ciências, letras e artes e ao desenvolvimento econômico e social.

A UERJ possui uma gama de cursos de graduação, pós-graduação e extensão em diversas áreas do conhecimento para a formação profissional, cultural e científica de aproximadamente 23 mil alunos, distribuídos por 30 unidades acadêmicas, abrangendo as cidades do Rio de Janeiro, Duque de Caxias, Nova Friburgo, Resende e São Gonçalo, Teresópolis e Ilha Grande no município de Angra dos Reis. As Faculdades e Institutos encontram-se vinculados a quatro Centros Setoriais: Biomédico, Ciências Sociais, Educação e Humanidades e Tecnologia e Ciências. Na estrutura funcional além das unidades acadêmicas e administrativas, encontramos também o Hospital Universitário Pedro Ernesto, a Policlínica Piquet Carneiro, o Núcleo Perinatal e o Centro Universitário de Controle de Câncer.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO PERFIL

- 3.1 Realiza exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e realiza outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica para promover a saúde e o bem estar do indivíduo.
- 3.2 As funções e atribuições estão definidas considerando o Manual de Cargos vigente na UERJ e definida pela área de atuação, conforme segue abaixo:

- a) Atuar em enfermaria, ambulatório geral, ambulatório especializado em doenças degenerativas, instituições de longa permanência, atenção domiciliar, educação em saúde e educação continuada;
- b) Examinar o paciente para determinar diagnósticos, ou se necessário, requisitar exames complementares;
- c) Analisar e interpretar exames de raios X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais;
- d) Prescrever medicamentos, indicando dosagens, períodos e respectiva via de administração;
- e) Elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de atendimento, ensino e pesquisa como integrante de equipes multiprofissionais;
- f) Realizar preceptoria de residentes, internos e trainandos;
- g) Supervisionar e orientar estagiários na sua área de atuação;
- h) Executar outras tarefas relacionadas ao cargo.

3.3 As atividades e funções relativas ao cargo/perfil deverão ser exercidas em atividades diárias, podendo ser exercidas em finais de semana e feriados.

3.4 É prerrogativa da Direção da Unidade definir como será cumprida a carga horária e determinar quais funções serão exercidas, dentro das atividades inerentes ao cargo/perfil objeto deste concurso.

3.5 A carga horária será de 40h semanais e será cumprida em atividades inerentes ao perfil/especialidade e complementadas em tarefas correlatas, conforme definido pelo Chefe da Unidade.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 A Taxa de inscrição será de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) e as inscrições serão efetuadas conforme definido no Regulamento dos concursos públicos da UERJ.

4.2 O período de inscrição será aquele previsto no cronograma do Concurso - Anexo II.

4.3 A inscrição será realizada **prioritariamente** através da internet, devendo o candidato adotar os seguintes procedimentos:

- a) Certificar-se que atende a todos os requisitos exigidos para a inscrição conforme Edital e Regulamento do concurso público em referência;
- b) Acessar o endereço eletrônico <http://www.srh.uerj.br/concurso> onde estão disponibilizados o Edital do Concurso para impressão, a ficha de inscrição on-line e o boleto bancário e demais documentos pertinentes;
- c) Proceder com a inscrição conforme solicitado e previsto no próprio endereço eletrônico, atentando **para leitura deste Edital e do Regulamento**;
- d) Efetuar o pagamento da inscrição, através de boleto bancário, em qualquer instituição bancária, nos caixas eletrônicos ou nos serviços bancários oferecidos na internet, no valor estabelecido por este Edital, até a data de vencimento.

4.4 **Não serão aceitos depósitos bancários, nem agendamento ou qualquer tipo de transferência bancária** em favor da UERJ.

4.5 O candidato que não possuir acesso à internet, poderá fazer sua inscrição na secretaria do concurso, localizada no Campus da UERJ, situada **à Rua São Francisco Xavier, 524, 1º andar, sala 03, bloco E** –

Centro de Treinamento, das 9 às 16 horas.

- 4.6 Será reservado ao candidato com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas e durante o prazo de validade do Concurso Público, conforme a legislação vigente, desde que a deficiência não seja incompatível ao exercício do cargo, conforme consta no **Regulamento**.
- 4.7 Será reservado o percentual de 20% (vinte por cento) para os candidatos que se autodeclarem negros e índios, durante o prazo de validade do Concurso Público, conforme a legislação vigente e conforme consta no **Regulamento**.
- 4.7.1 De acordo com a Lei Estadual n.º 6067/2011, se o número de vagas oferecidas for igual ou inferior a 20 (vinte), o percentual da reserva citada no caput será de 10% (dez por cento).
- 4.8 **Os candidatos que desejarem concorrer às vagas reservadas citadas nos itens 4.6 e 4.7 deverão especificar uma e somente uma das opções, no campo correspondente da ficha de inscrição on-line e ter ciência do inteiro teor das regras definidas neste Edital e no Regulamento.**

5. DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS NAS PROVAS

- 5.1 O candidato que necessitar de atenção especial para participar das provas, sendo portador ou não de necessidade especial e a candidata lactante, deverá indicar a natureza de sua necessidade no campo correspondente da ficha de inscrição *on-line*, conforme definido no **Regulamento**.
- 5.2 O candidato deverá entregar a documentação comprobatória da necessidade na secretaria do concurso, mencionada no item 4.5 deste Edital, no prazo definido no cronograma - Anexo II.

6. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 6.1 A isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição **está condicionada** aos candidatos que declararem hipossuficiência de recursos financeiros e comprovarem **renda bruta familiar mensal** de até **3 (três) salários mínimos**, com apresentação da documentação comprobatória prevista no formulário, conforme definido no **Regulamento**.
- 6.2 **Após a inscrição, optando pela isenção**, o candidato deverá entregar a documentação comprobatória na UERJ / SRH Concursos, na secretaria do concurso, mencionada no item 4.5 deste Edital, no prazo definido no cronograma, observando o que se segue:
- Preencher todos os campos do Formulário de Declaração de Hipossuficiência Financeira, imprimi-lo e anexar a este as cópias dos documentos comprobatórios;
 - Juntar o formulário impresso e os documentos citados no mesmo, em envelope lacrado, juntamente com a cópia do documento de identidade, para o endereço mencionado no item 4.5 deste Edital;
 - Os pedidos de isenção deverão ser entregues, impreterivelmente, até a data definida no cronograma deste Edital.
- 6.3 O formulário de hipossuficiência estará disponibilizado no site <http://www.srh.uerj.br/concurso> e na secretaria do concurso, mencionada no item 4.5 deste Edital.
- 6.4 O resultado dos pedidos de isenção será divulgado no endereço eletrônico citado no item 6.3 e no Diário Oficial do Estado, no prazo definido no cronograma – Anexo II deste Edital.

7. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 7.1 A confirmação das inscrições ocorrerá **através de LISTA DE CONFIRMAÇÃO** disponibilizada no site do concurso, mencionado no item 6.3 e conforme definido no **Regulamento**.
- 7.2 Para os dados incorretos fornecidos no ato de inscrição, o candidato deverá entrar com pedido de correção, através do e-mail mencionado no item 1.2, dentro do prazo previsto no cronograma – Anexo II deste Edital.
- 7.2.1 Não será considerado o pedido do candidato para alteração da opção de perfil, especialidade, carga

horária, área de atuação ou quaisquer outros que se relacionem com a vaga, **posteriormente ao prazo previsto para correção de dados.**

8. DAS ETAPAS DO CONCURSO

8.1 O Concurso compreenderá as seguintes etapas:

- a) Prova Objetiva;
- b) Prova Discursiva;
- c) Exame Médico Admissional;
- d) Entrega da documentação exigida para nomeação.

9. DAS PROVAS

9.1 As provas serão regidas conforme critérios definidos nos respectivos itens a seguir e pelo **Regulamento**.

9.2 As provas serão realizadas conforme estipulado no cronograma - Anexo II deste Edital, devendo o candidato chegar com antecedência de 1 (uma) hora do horário definido pela Comissão Organizadora.

9.3 A realização das provas **objetiva e discursiva** ocorrerão de forma simultânea e terá duração de, no máximo, 4 (quatro) horas, em horário e local estabelecidos pela Comissão Organizadora, divulgado no endereço eletrônico, mencionado no item 6.3 deste Edital e no mural da SRH/UERJ.

9.4 A **PROVA OBJETIVA** obedecerá aos seguintes critérios:

- a) Será de caráter eliminatório e classificatório;
- b) Consistirá de **40 (quarenta)** questões objetivas, formuladas de acordo com o conteúdo programático que consta do Anexo I deste Edital;
- c) Constará cada uma das questões de 4 (quatro) opções de resposta e 1 (uma) única resposta correta;
- d) Totalizará **60 (sessenta)** pontos, valendo **1,5 (um e meio)** pontos cada questão;
- e) Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver o mínimo de **30 (trinta)** pontos;
- f) Não será permitida a consulta bibliográfica.

9.5 A **PROVA DISCURSIVA** obedecerá aos seguintes critérios:

- a) Será de caráter eliminatório e classificatório;
- b) Cada questão avaliará o conteúdo programático que consta do Anexo I correspondente neste Edital e levará em consideração o conhecimento do candidato sobre esse conteúdo, a sua capacidade de aplicar o conhecimento à situação proposta, analisar exames complementares para diagnosticar e propor condutas ou tratamentos;
- c) Constará de **02 (duas)** questões, valendo **20 (vinte)** pontos cada uma;
- d) Será avaliada em escala de **0 (zero) a 40 (quarenta)** pontos;
- e) Será considerado aprovado na Prova **Discursiva** o candidato que obtiver o mínimo de **20 (vinte)** pontos;
- f) Não será permitida a consulta bibliográfica.

10. DOS RECURSOS

10.1 As regras, a forma de apresentação e os prazos dos recursos **deverão obedecer ao que foi estabelecido nos itens a seguir e ao Regulamento.**

10.2 O recurso deverá **ser realizado, prioritariamente, através da internet**, devendo o candidato adotar os seguintes procedimentos:

- a) Acessar o endereço eletrônico, mencionado no item 6.3;

- b) Proceder ao pedido de recurso conforme previsto no próprio endereço eletrônico, escrevendo a argumentação que deverá estar embasada na bibliografia indicada neste Edital.
- 10.2.1 Caso o candidato não possua acesso à internet, poderá apresentar seu recurso comparecendo à secretaria do concurso, mencionada no item 4.5 deste Edital, no prazo estabelecido para essa etapa.
- 10.2.2 Não haverá cobrança de taxa para interposição de recursos, nem para pedido de vista do cartão resposta.
- 10.3 A solicitação de vista do cartão resposta da prova objetiva e/ou demais provas, deverá ocorrer conforme o item 10.2, respeitando o prazo previsto no cronograma – Anexo II deste Edital.
- 10.3.1 O agendamento da data e horário para a realização da vista do cartão resposta e/ou demais provas será feito através de telefonema que será realizado pela Secretaria do concurso público.

11. NOTA FINAL DE CLASSIFICAÇÃO

- 11.1 A nota final de classificação, para cada candidato aprovado, será a soma das notas das provas Objetiva e Discursiva.
- 11.2 Ocorrendo igualdade de nota final de classificação, o desempate será definido considerando-se os critérios abaixo, na seguinte ordem:
- Maior idade, a partir dos 60 (sessenta) anos;
 - Maior nota na prova discursiva;
 - Maior nota da prova objetiva;
 - Maior idade, dentre os candidatos com idade inferior a 60 (sessenta) anos;
 - Sorteio público.

12. HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 12.1 O resultado final com a classificação dos candidatos aprovados no concurso, após homologação pela SRH, será divulgado conforme definido no **Regulamento**.

13. EXAME MÉDICO E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

- 13.1 Para fins de nomeação, o candidato aprovado e classificado dentro do número de vagas fixado neste Edital será convocado pela SRH através Edital de convocação publicado no DOERJ e por telegrama ou por e-mail, para submeter-se ao exame médico admissional e apresentar a documentação, conforme definido no **Regulamento**.

14. DOS REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DO CARGO

- 14.1 Os candidatos convocados deverão comprovar os requisitos listados abaixo e aqueles básicos para a nomeação dos servidores na UERJ, previstos no **Regulamento**.
- Ter graduação plena em **Medicina**, em curso e instituição reconhecidos pelo MEC;
 - Ter certificado de conclusão de **Residência em Geriatria** em programa credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica/CNRM e MEC; **ou** ter certificado de conclusão de **Residência em Clínica Médica** em programa credenciado pela CNRM e MEC mais título de **Especialista em Geriatria**;
 - Estar regularmente inscrito no Conselho Regional de Medicina do Rio de Janeiro.
- 14.2 Serão **aceitos títulos concluídos**, equivalentes ao exigido na alínea “b” supra, desde que com a mesma área e carga horária prevista, reconhecidos pelo MEC ou reconhecidos e emitidos pela Sociedade Médica correspondente à área do concurso.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 A inscrição no concurso significará, para todo e qualquer efeito, aceitação expressa, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes **deste Edital e do Regulamento**, das quais não poderá alegar desconhecimento, **bem como de todos os atos que forem expedidos sobre o Concurso.**

UERJ, 06 de novembro de 2014

Original assinado por

Elaine Lucio Pereira
Superintendente de Recursos Humanos

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I – PROGRAMA

Avaliação geriátrica. Política nacional de saúde da pessoa idosa. Estatuto do idoso. O processo de envelhecimento e seus determinantes biopsicossociais. Prevenção e promoção de saúde no envelhecimento. Violência. Farmacologia no envelhecimento. Cuidados paliativos em geriatria. Distúrbios do humor. Distúrbios neurocognitivos. Delirium. Incontinência urinária e fecal. Distúrbios do sono. Tontura, desequilíbrio e quedas. Constipação, disfagia e outros distúrbios gastrointestinais. Distúrbios nutricionais. Fragilidade. Imobilidade. Sarcopenia. Infecção. Doenças cardiovasculares. Doenças cerebrovasculares. Doenças endocrinometabólicas. Doenças reumatológicas e osteoarticulares. Dor crônica. Doenças respiratórias. Distúrbios do movimento.

II – BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

Manual de Cuidados Paliativos. Carvalho RT, Parsons HA. Associação Nacional de Cuidados Paliativos, 2ª ed. 2012.

Hazzard's - Geriatric Medicine and Gerontology. Halter, J.B.; Ouslander, J.G.; Tinetti, M.E.; High, K. P.; Asthana, S. Sixth Edition. Mcgraw-Hill Companies, 2009.

Tratado de Geriatria e Gerontologia. Freitas, E.V.; Py, L.; Neri, A. L.; Cançado, F. A.; Gorzoni, M.L.; Doll, J. 3ª. Edição. Grupo Editorial Nacional (GEN), 2011.

American Psychiatric Association. (2013). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (5th ed.). Washington, DC:

Brasil. Ministério da Saúde. Estatuto do Idoso. Brasília, 2003.

Brasil. Ministério da Saúde. Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa, Brasília, 2006.

ANEXO II

CRONOGRAMA

| ETAPA | PERÍODO |
|--|------------------------------------|
| Divulgação do Edital e da Banca Examinadora | 24/11/2014 |
| Inscrições on-line | 25/11/2014 a 13/01/2015 |
| Inscrições com pedido de isenção e envio de formulários/documentos (*) | 25/11/2014 a 05/12/2014 |
| Entrega do laudo médico dos candidatos portadores de deficiência (*) | 25/11/2014 a 05/12/2014 |
| Resultado da análise dos pedidos de isenção | Até 30/01/2015 |
| Resultado da análise dos pedidos de inscrição na cota PCD | Até 30/01/2015 |
| Confirmação das inscrições | 05/02/2015 |
| Pedidos de correção de dados da inscrição | 05 e 06/02/2015 |
| Alocação dos candidatos | 11/02/2015 |
| Realização das provas objetiva e discursiva | 01/03/2015 |
| Divulgação do gabarito da prova objetiva e padrão de resposta da prova discursiva | - |
| Interposição de Recursos contra o gabarito da prova objetiva e o padrão de resposta da prova discursiva | - |
| Divulgação do gabarito da prova objetiva e padrão de resposta da prova discursiva após recursos | - |
| Divulgação das notas preliminares das provas objetiva e discursiva | - |
| Solicitação para vista do cartão resposta da prova objetiva e para vista da prova discursiva | - |
| Pedido para recontagem de pontos da prova objetiva e interposição de recursos contra a nota da prova discursiva | - |
| Divulgação da nota da prova objetiva após vista de prova e da nota da prova discursiva após recontagem de pontos | - |
| Eventual sorteio | - |
| Divulgação do Resultado Final | - |